



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«27» квітня 2023 р.

м. Івано-Франківськ

№ 185-Д

Про введення в дію рішення
вченої ради ХДУ від 24.04.2023
про затвердження Положення
про порядок обрання представників
з числа штатних працівників, які не
є науковими, науково-педагогічними
та педагогічними працівниками, для
участі у виборах ректора Херсонського
державного університету в новій редакції

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету (протокол від 24.04.2023 № 11)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 24.04.2023.

2. Затвердити Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету в новій редакції (додається).

3. Керівниці загального відділу Присяжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, в.о. проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І.

4. В.о. проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, на офіційному сайті університету.

5. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету, затверджене наказом від 28.11.2017 № 814-Д.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи Вінника М.О.

Ректор

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, осіб, зазначених у наказі

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
державного університету
від 27.04.2023 № 185-Д

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора
Херсонського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонського державного університету (далі — представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Херсонського державного університету (далі – Університет) здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів Університету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом відповідно до структури Університету.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів працівників груп

структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії;
- надання методичних рекомендацій щодо порядку обрання виборних представників з використанням інтернет-технологій у разі проведення виборів у дистанційному режимі, а також надання доступу до відповідних інтернет-технологій.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Аспіранти та докторанти Університету беруть участь у виборах ректора відповідно до категорії посади, на якій вони працюють в університеті в якості штатних співробітників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті. Начальник відділу кадрів несе персональну відповідальність за достовірність наданих списків.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Університету формують узагальнені списки працівників тих груп структурних підрозділів, які мають право голосувати на спільних зборах з обрання представників згідно з визначеною квотою. Ці списки підписуються головою оргкомітету або його заступником та начальником відділу кадрів, засвідчують печаткою відділу кадрів і використовуються в подальшому під час проведення спільних зборів.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

2.9. Голосування може здійснюватися в електронній (дистанційній) формі відповідно до методичних рекомендацій, визначених та затверджених організаційним комітетом. У разі обрання виборних представників із застосуванням інтернет-технологій у дистанційному режимі на початку спільних зборів проводиться обов'язкова ідентифікація працівників, забезпечується таємність волевиявлення та процедури голосування.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно

до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. Квоти виборних представників груп структурних підрозділів Університету визначаються за формулою:

$$n = N1/N2.$$

де n – кількість осіб, від якої обирається один представник;

N1 – загальна кількість штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

N2 – загальна кількість виборних представників структурних підрозділів

3.4. Квоти виборних представників груп структурних підрозділів Університету затверджуються наказом по Університету.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній один з членів організаційного комітету, визначений протокольним рішенням організаційного комітету Університету.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається голова та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів. Протоколи загальних зборів передаються для зберігання до відділу кадрів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів групи структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- зразка бюлетеня для таємного голосування;
- скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування;
- у разі проведення виборів із застосуванням інтернет-технологій у дистанційному режимі - надає відповідні методичні рекомендації.

4.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників.

Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня (вносяться на голосування із застосуванням інтернет-технологій), не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний склад осіб, які вносяться до бюлетеня таємного голосування (вносяться на голосування із застосуванням інтернет-технологій).

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням

запропонованих кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.8.1. Бюлетені посвідчуються підписами на загальних зборах, а також всіх членів лічильної комісії.

4.8.2. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.8.3. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.8.4. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.8.5. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.9. У разі обрання виборних представників із застосуванням інтернет-технологій у дистанційному режимі, лічильна комісія забезпечує винесення на таємне голосування запропонованих кандидатур. Особи, які беруть участь у голосуванні, роблять відповідну позначку у формі для таємного голосування. В обов'язковому порядку здійснюється відеозапис загальних зборів.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.2.1. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підбиває підсумки голосування й оформлює протокол.

5.2.2. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, а кількість цих кандидатів перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

5.2.3. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5.2.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.2.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних,

питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.3. У разі обрання виборних представників із застосуванням інтернет-технологій у дистанційному режимі лічильна комісія здійснює підрахунок голосів відповідно до технічних параметрів програмного забезпечення та наданих організаційним комітетом методичних рекомендацій.

5.4. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий - передається до відділу кадрів Університету.

5.5. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет складає загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора і подає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

5.6. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників, запис зборів тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання у визначеному порядку.

Начальник юридичного відділу

Ксенія ПАРАСОЧКІНА

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Олексій САКОВНИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ

Вікторія КОВАЛЬ

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання вченої ради університету

24.04.2023

№ 11

м. Івано-Франківськ
засідання проводилося в змішаному форматі

Голова: Олексенко В.П., професор.

Секретар: Воропай Н.А., учений секретар.

Присутні: 36 осіб з 45 членів вченої ради університету.

Порядок денний:

18. Про затвердження Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

Доповідає уповноважений з
антикорупційної діяльності
Олексій САКОВНИЧ

СЛУХАЛИ:

Саковніча Олексія про затвердження Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

Він у своїй доповіді звернувся з пропозицією затвердити Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету в новій редакції, яке пройшло відповідну юридичну експертизу.

ВИРІШИЛИ (одногосно):

1. Затвердити Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

2. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського державного університету, затвержене наказом від 28.11.2017 № 814-Д.

Голова:



Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ